

RELIGIOUS R.O.A.D.**AVVISO PUBBLICO**

per la costituzione di una short list di esperti, professionisti, enti e operatori economici a supporto dell'attuazione del progetto RELIGIOUS R.O.A.D.

Art. 1 – Premessa

CDQ ITALIA FORMAZIONE, partner (PP3) del progetto **RELIGIOUS R.O.A.D. – RELIGIOUS identities inteRacting in sOuth ADriatic**, finanziato nell'ambito del Programma **Interreg VI-A IPA South Adriatic Italy-Albania-Montenegro**, intende costituire una **short list** di esperti, professionisti, enti, cooperative, società e operatori economici qualificati, da utilizzare per l'eventuale affidamento di incarichi e servizi specialistici connessi all'attuazione delle attività progettuali.

Il presente Avviso non costituisce procedura concorsuale, procedura selettiva comparativa vincolante, né impegno all'affidamento di incarichi. La short list ha esclusivamente finalità conoscitiva e organizzativa, al fine di individuare soggetti qualificati da consultare o coinvolgere, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità ed economicità.

Art. 2 – Oggetto dell'Avviso

L'Avviso è finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse per la costituzione di una short list di soggetti disponibili a prestare attività professionali, consulenziali, tecniche, organizzative e operative nell'ambito del progetto RELIGIOUS R.O.A.D.

La short list potrà essere utilizzata dall'Ente per il conferimento di incarichi o l'acquisizione di servizi, secondo le esigenze che emergeranno durante l'implementazione del progetto e nel rispetto della normativa applicabile.

Art. 3 – Durata, finestre temporali e aggiornamento della short list

Per la short list sono previste **tre finestre temporali di apertura**, definite in relazione alle esigenze organizzative e operative del progetto RELIGIOUS R.O.A.D. e al fabbisogno di figure professionali da parte del PP3, CDQ.

- Prima finestra: dal **21 luglio** al **21 agosto 2026**.
- Seconda finestra: **21 febbraio 2027**, secondo le esigenze di attuazione del progetto e in base alle figure professionali eventualmente necessarie.
- Terza finestra: **21 aprile 2027** secondo le esigenze di attuazione del progetto e in base alle figure professionali eventualmente necessarie.

Si precisa che le finestre potranno subire delle variazioni rispetto al piano qui riportato in funzione dell'avanzamento delle attività progettuali e delle necessità del partner.

Le manifestazioni di interesse pervenute nell'ambito di ciascuna finestra saranno valutate dall'Ente ai fini dell'inserimento nella short list. L'inserimento nella short list non comporta alcun diritto all'affidamento di incarichi o servizi, né alcun obbligo per l'Ente di procedere alla stipula di contratti.

L'Ente potrà attingere alla short list in base alle esigenze progettuali, alla specificità delle attività da realizzare, alle competenze richieste, alla disponibilità dei candidati e nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità ed economicità.

RELIGIOUS R.O.A.D.

L'Ente si riserva inoltre la facoltà, qualora emergano ulteriori fabbisogni progettuali, di modificare, integrare o riaprire le finestre temporali per manifestazione di interesse, dandone adeguata comunicazione tramite i propri canali istituzionali.

Art. 4 – Profili ricercati

La short list potrà includere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti profili, che potranno essere aggiornati nelle successive finestre di apertura del presente avviso:

***PROFILO 1: Project Manager**

La figura selezionata supporterà CDQ Italia Formazione nelle attività di

- Coordinamento operativo delle attività progettuali;
 - raccordo con il Lead Partner e gli altri partner di progetto;
 - supporto alla pianificazione, attuazione e monitoraggio delle attività;
 - supervisione del rispetto del cronoprogramma e degli obblighi procedurali del Programma Interreg.
 - Redazione dei report del partner al termine dei periodi di rendicontazione

***PROFILO 2: External expertise for financial and operating monitoring (esperto esterno per monitoraggio finanziario)**

La figura selezionata sarà incaricata di:

- supporto al monitoraggio finanziario e fisico delle attività di progetto;
- verifica della coerenza delle spese con il budget approvato e con le regole di ammissibilità;
- supporto alla predisposizione della documentazione di rendicontazione;
- collaborazione con il First Level Control (FLC) e con il Project Manager.

***PROFILO3: External Expertise for Desk Research (Esperto esterno per analisi sul campo)**

Ricerca dettagliata sul ruolo della religione nella vita delle persone giovani in Puglia.

In particolare la ricerca dovrà mappare: **le identità religiose presenti in Puglia, lo stato attuale del dialogo interreligioso, il coinvolgimento dei giovani nelle attività religiose, le percezioni relative alla diversità religiosa, le relazioni tra comunità religiose e giovani, i luoghi della religiosità in Puglia.** La metodologia raccomandata è mista, basata su strumenti qualitativi e quantitativi. Il particolare *analisi di studi e saggi e pubblicazioni scientifiche, sondaggi, interviste, focus group.*

***PROFILO 4: External services for WP1 contents in EN for communication issues (Servizio esterno per la comunicazione dei contenuti del WP1 in inglese)**

Questo profilo è per l'identificazione del Responsabile attività di comunicazione per conto di CDQ. La figura è incaricata della *Creazione di contenuti da condividere su sito e social di CDQ, redazione di infografiche, brochure e flyer del progetto, storytelling, video, post, comunicati stampa, rapporto con giornalisti e media*

***PROFILO 5: External service for Workshops coordination, Workshop organization in Puglia (event, experts study tour) and final report (esperto esterno per organizzazione di un workshop in Puglia e report finale)**

L'attività prevede la realizzazione di **1 workshop in Puglia**, rivolto a **giovani e accademici/esperti**. Il workshop durerà **2 giorni** e avrà l'obiettivo di approfondire il rapporto tra **giovani, religioni, dialogo interreligioso e turismo culturale**. Il workshop combinerà momenti teorici, dibattiti, visite guidate ed esperienze partecipative.

Risultati previsti:

RELIGIOUS R.O.A.D.

▪ D.1.2.1 – N.4 Workshop Agenda and Materials

Programmi, materiali, presentazioni e risorse per ciascun workshop.

▪ D.1.2.2 – N.1 Interfaith Adriatic Report

Report congiunto sulle buone pratiche, bisogni delle comunità, action plan, insight culturali e feedback dei partecipanti.

▪ D.1.2.3 – N.1 Workshop Toolkit

Toolkit in inglese, tradotto e stampato nelle lingue locali, con infografiche e raccolta online di foto/video dei workshop.

***PROFILO 6: External services for joint guideline, selection and Youth camp organisation in Puglia (servizio esterno per redazione linee guida, selezione partecipanti ed organizzazione Youth camp in Puglia)**

Al partner CDQ, è affidata la funzione di coordinamento metodologico dell'intero format dei campi. La figura incaricata per questo profilo si occupa di

- ideazione del programma comune dei youth camp;
- definizione delle linee guida operative;
- predisposizione degli strumenti di selezione dei giovani;
- supporto metodologico ai partner per l'organizzazione locale dei campi;
- contributo alla progettazione delle attività su cinema, religione, arte, cibo, musica e luoghi religiosi.

***PROFILO 7a: External services RR info point in Puglia and stakeholders involvement for MOU (servizio esterno per RR infopoint e coinvolgimento degli stakeholders)**

Per PP3, questo servizio esterno potrebbe essere configurato come **servizio specialistico di supporto all'attivazione dell'Info Point pugliese e al coinvolgimento degli stakeholder territoriali**.

Le attività principale che si richiedono al servizio sono:

- attivare il punto informativo presso la propria sede o territorio;
- coinvolgere stakeholder pugliesi;
- promuovere il modello Religious Road presso enti, comunità religiose, associazioni, scuole, giovani e operatori culturali;
- supportare la raccolta di adesioni e contributi per il MoU;
- partecipare alla rete transfrontaliera del Centro Adriatico.

***PROFILO 7b: External service to support start up actions of the Adriatic RR center (servizio esterno di supporto all'attivazione del centro RR)**

Figura di **supporto tecnico di PP3 alle azioni comuni di start-up del Centro**, in particolare per gli aspetti formativi, comunicativi e di coinvolgimento giovanile. In sintesi, la figura incaricata si occuperà di azioni **formative e metodologico territoriali**, sarà responsabile del format dei youth camp, del contributo ai materiali comuni e dell'animazione dell'Info Point in Puglia.

***PROFILO 8: 2 External expertise for Joint model and support for adriatic center business plan (esperto esterno per la redazione del modello congiunto e supporto per il centro adriatico)**

Con il supporto di esperti provenienti dai territori coinvolti, il Lead Partner coordinerà la redazione del modello congiunto, integrando i risultati della desk research, gli esiti dei workshop, l'analisi SWOT e una road map per il dialogo interreligioso e l'integrazione culturale.

RELIGIOUS R.O.A.D.

Il modello offrirà un quadro strutturato per coinvolgere i giovani in percorsi di dialogo interreligioso, comprensione culturale e innovazione sociale, includendo strumenti di governance, programmi educativi, workshop, seminari, attività interattive, sessioni di dialogo interreligioso, festival culturali e progetti collaborativi.

L'esperto è incaricato della redazione del modello pugliese.

Art. 5 – Soggetti ammessi

Possono presentare manifestazione di interesse:

- liberi professionisti;
- consulenti individuali;
- società;
- imprese individuali;
- enti di formazione;
- università, centri di ricerca o altri organismi qualificati;
- operatori economici in forma singola o associata.

I candidati dovranno possedere competenze ed esperienze coerenti con una o più aree indicate all'art. 4.

Art. 6– Compenso per i profili richiesti

Per ciascun profilo o servizio inserito nella short list sono previsti i seguenti importi massimi:

- **Profilo 1 – Project Manager:** € 15.000,00;
- **Profilo 2 – External Expertise for Financial and Operating Monitoring:** € 19.270,00;
- **Profilo 3 – External Expertise for Desk Research:** € 10.000,00;
- **Profilo 4 – External Services for WP1 Contents in English for Communication Activities:** € 18.500,00;
- **Profilo 5 – External Services for Workshop Coordination, Organization of the Workshop in Puglia, including the event, experts' study tour and final report:** € 19.362,16;
- **Profilo 6 – External Services for Joint Guidelines, Selection Activities and Organization of the Youth Camp in Puglia:** € 35.500,00;
- **Profilo 7a – External Services for the RR Info Point in Puglia and Stakeholder Involvement for the Memorandum of Understanding:** € 12.800,00;
- **Profilo 7b – External Services to Support the Start-up Activities of the Adriatic RR Center:** € 16.400,00;
- **Profilo 8 – Due esperti esterni per la definizione del Joint Model e il supporto alla predisposizione del Business Plan dell'Adriatic Center:** € 21.600,00.

Gli importi sopra indicati si intendono comprensivi di IVA e di ogni altro onere fiscale, previdenziale, assicurativo o comunque connesso all'esecuzione dell'incarico o del servizio, ove dovuto.

In relazione alle specifiche esigenze progettuali, l'Ente potrà suddividere i profili, gli incarichi o i servizi sopra individuati in singole attività, sotto-attività, fasi operative o distinti servizi, anche procedendo ad affidamenti separati.

In tali casi, il relativo compenso sarà determinato in misura proporzionata alle attività e alle prestazioni effettivamente richieste, secondo le modalità previste dall'**Art. 9 – Utilizzo della short list**, nel rispetto delle risorse disponibili, delle soglie applicabili e della normativa vigente

Art. 7 – Modalità di presentazione della candidatura

RELIGIOUS R.O.A.D.

La manifestazione di interesse dovrà essere trasmessa esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo

PEC: cdqformazione@cm3pec.it

indicando nell'oggetto:

“ Short list progetto RELIGIOUS R.O.A.D. – [indicare il profilo o i profili per cui si invia manifestazione di interesse]”

Le manifestazioni di interesse potranno essere presentate esclusivamente nell'ambito delle finestre temporali indicate all'art. 3.

Per la prima finestra, le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro e non oltre il **21 agosto 2026.**

Per la seconda e la terza finestra, i termini di presentazione saranno comunicati dall'Ente con successivo avviso, in funzione delle esigenze progettuali e delle figure professionali ricercate.

La manifestazione di interesse dovrà contenere:

1. domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato (Allegato A);
2. curriculum vitae del professionista o profilo dell'ente/società/associazione/cooperativa;
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione (Allegato B)
4. copia del documento di identità del sottoscrittore;

L'Ente potrà richiedere integrazioni documentali o chiarimenti qualora necessari.

Art. 8 – Valutazione delle manifestazioni di interesse

Le manifestazioni di interesse saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

Criterio A: coerenza del profilo con le attività progettuali;

Criterio B: esperienze professionali maturata nel settore di riferimento

Criterio C: disponibilità immediata

L'inserimento nella short list avverrà a seguito della verifica positiva della documentazione presentata.

Art. 9 – Utilizzo della short list

L'Ente potrà attingere alla short list per individuare i soggetti da invitare a presentare preventivi, offerte o proposte tecnico-economiche, oppure per procedere all'eventuale affidamento diretto previa valutazione dei curricula o dei company profile, nel rispetto delle soglie, delle procedure e della normativa applicabile.

L'Ente potrà altresì procedere alla suddivisione del profilo professionale o del servizio oggetto della short list in singole attività, prestazioni, fasi o ambiti specialistici, affidandoli separatamente a uno o più soggetti iscritti. A tal fine, potrà richiedere ai candidati selezionati la formulazione di specifici preventivi, offerte o proposte tecnico-economiche riferiti alle singole componenti individuate, nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione, proporzionalità e della normativa applicabile.

La scelta dei soggetti da coinvolgere avverrà tenendo conto della specificità dell'attività da realizzare, delle competenze richieste, dell'esperienza maturata, della disponibilità, della rotazione e della congruità economica.

L'Ente si riserva in ogni caso la facoltà di non utilizzare la short list, di ricorrere ad altre procedure di selezione o di non procedere ad alcun affidamento.

Art. 10 – Aggiornamento, sospensione e cancellazione dalla short list

La short list potrà essere aggiornata periodicamente con l'inserimento di nuovi candidati.

RELIGIOUS R.O.A.D.

L'Ente potrà disporre la cancellazione dalla short list nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti dichiarati;
- dichiarazioni false o mendaci;
- grave inadempimento in precedenti incarichi;
- sopravvenute situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi;
- richiesta espressa del candidato;
- mancato riscontro a più richieste dell'Ente.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e all'eventuale affidamento di incarichi o servizi, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Art. 12 – Pubblicità

Il presente Avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e/o su altri canali ritenuti idonei a garantire adeguata pubblicità e trasparenza.

Eventuali aggiornamenti, chiarimenti o comunicazioni saranno pubblicati con le medesime modalità.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è individuato in **SARA PELLEGRINO**, contattabile all'indirizzo direzione@cdqformazione.it

Art. 14 – Disposizioni finali

La partecipazione al presente Avviso comporta l'accettazione integrale delle disposizioni in esso contenute.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente Avviso in qualsiasi momento, senza che i candidati possano vantare pretese o diritti di alcun tipo.

Allegati:

- Allegato A – Domanda di iscrizione alla short list
- Allegato B – Dichiarazione sostitutiva requisiti generali

Sara Pellegrino